

# Scuola dell'Infanzia Paritaria Santa Rita

Via G. Vernazza, 41 – 10136 Torino – Tel. 011.396201 – scuolamaterna@srita.it – www.srita.it/scuola-materna

## SEZIONE PRIMAVERA

*Le sezioni Primavera accolgono i bambini dai due ai tre anni, cioè quelli che compiono i 24 mesi tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. I bambini che compiono i 24 mesi tra il 1° settembre e il 31 dicembre possono cominciare a frequentare solo dopo il compimento dei due anni. (Indicazioni MIUR)*

### ASSICURAZIONE

In relazione agli infortuni a bambini e personale risponde la Società Cattolica di Assicurazione, numeri di polizza 300282 (RC) e 300335 (Infortuni).

I dati personali sono custoditi secondo le norme vigenti in materia di privacy.

### ASPETTI AMMINISTRATIVI

Per ogni bambino che frequenta si richiede:

- ❖ una quota di iscrizione pari a **€ 100 + 2 € marca da bollo da versare entro il 29 febbraio**;
- ❖ il pagamento della **retta** di frequenza **mensile**, pari a **400 €** compreso il riscaldamento e la mensa (per chi ha un altro figlio iscritto alla scuola dell'infanzia S. Rita: sarà applicato uno **sconto del 10% sulla retta del bimbo della scuola dell'infanzia**);

Per coloro che fanno mezza giornata, la retta mensile sarà di **350 €** (comprensivi di mensa e riscaldamento)

- ❖ **Come da regolamento del Comune di Torino**, le sezioni Primavera possono accogliere i bambini per un **massimo di 9 ore giornaliere**.  
L'orario 8.30/16.00 equivale ad una permanenza di 7 ore e 30'.  
La famiglia può quindi usufruire di un servizio aggiuntivo per un totale di 1 ora e 30' giornalieri da utilizzare nel pre-scuola e/o post-scuola

Per i servizi aggiuntivi la quota supplementare **mensile** è:

**PRE-SCUOLA: € 30**

**POST-SCUOLA: € 50 (con merenda).**

Fattura a parte, emessa dopo il pagamento (che non necessita dei 2 € di marca da bollo).

Si precisa che, fatta l'iscrizione al servizio, la quota non sarà rimborsata in caso di assenze. La famiglia che intende richiedere, modificare o disdire il servizio deve farne richiesta entro il venti del mese precedente.

- ❖ Per una richiesta di PRE e POST scuola "saltuario" (non più di 5 volte al mese) è dovuto un contributo di 5 € giornaliero per ciascun servizio.
- ❖ I laboratori di inglese, musica e psicomotricità saranno gestiti da esperti esterni e saranno conteggiati a parte. Il versamento sarà effettuato direttamente alla cooperativa che eroga il servizio, secondo le modalità che saranno indicate.
- ❖ **NOTA BENE.** Non ci sono riduzioni delle rette in caso di assenze anche prolungate in quanto le spese generali di gestione rimangono invariate. Sarà possibile presentare richiesta scritta al gestore che valuterà casi particolari. Durante l'anno scolastico, se il bambino lascia definitivamente la scuola, si dovrà versare l'intera retta della mensilità successiva.

**Il pagamento del contributo può essere mensile, la fatturazione è bimestrale.**

1° fattura (settembre-ottobre);

2° fattura (novembre-dicembre);

3° fattura (gennaio-febbraio);

4° fattura (marzo-aprile);

5° fattura (maggio-giugno)

Ogni fattura può essere pagata per intero (entro la prima decade del primo dei due mesi) oppure mensilmente (entro la prima decade di ogni mese). Ogni fattura necessita di 2 € di marca da bollo e riporta le scadenze e le quote di ogni rata mensile.

Ogni pagamento alla scuola deve essere effettuato tramite bonifico bancario:

**BANCA BPER**  
**IBAN: IT 0 4W 05387 01012 0000 4218 5491**

Il Comitato di Gestione ha la facoltà di modificare l'importo della retta mensile in relazione agli eventuali incrementi dei costi di gestione; la variazione verrà comunicata ai genitori ed applicata al primo versamento.

Per ogni questione riguardante le rette, i pagamenti, l'amministrazione, i genitori potranno comunicare con l'apposito ufficio tramite l'indirizzo mail [ammiscuola@srita.it](mailto:ammiscuola@srita.it).

Per ogni altra questione didattica o legata alla frequenza del bambino, la mail da utilizzare sarà sempre [scuolamaterna@srita.it](mailto:scuolamaterna@srita.it)

**IL SEGUENTE MODULO DEVE ESSERE CONSEGNATO ENTRO IL 20 FEBBRAIO:  
manualmente, in via Vernazza 41;**

# Scuola dell'Infanzia Paritaria Santa Rita

Via G. Vernazza, 41 – 10136 Torino – Tel. 011.396201 – scuolamaterna@srita.it – www.srita.it/scuola-materna

ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO (sede via Vernazza 38)

Torino, li ...../...../.....

## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA a.s. 2024 - 2025

Si prega di compilare il modulo in stampatello leggibile

I sottoscritti (cognome) ..... (nome) .....

(CF) \_ \_ \_ \_ \_

e (cognome) ..... (nome) .....

(CF) \_ \_ \_ \_ \_

genitori del/la bambino/a (cognome) ..... (nome) .....

**chiedono l'iscrizione del proprio/a figlio/a per l'anno scolastico 2024/2025 presso la Scuola dell'Infanzia Paritaria "Santa Rita", sezione Primavera.**

**In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità per coloro che rendono attestazioni false, dichiariamo quanto segue:**

Alunno/a ..... M F

Cittadinanza ..... nato/a .....

il ..... Codice Fiscale ..... (allegare fotocopia)

Residente in ..... Via ..... N° .....

Tel..... cell 1 ..... cell 2 .....

E-mail 1..... E-mail 2 .....

È stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie: SI NO presso l'ASL.....

(allegare certificato vaccinazioni)

### Orario scelto

- dalle 8.30 alle 16.00 (senza pre e post-scuola)
- dalle 8.30 alle 13.00 (mezza giornata senza pre-scuola)
- PRESCUOLA dalle 7.30 alle 8.30 con uscita massima alle 16.30
- PRESCUOLA dalle 8 alle 8.30 con uscita massima alle 17.00
- solo post scuola con uscita alle 17.30

### Altre informazioni riguardanti il bambino (intolleranze, allergie, altri problemi)

.....  
.....  
.....

**OGNI VARIAZIONE (servizi richiesti, fatturazione, contatti...) DEVE ESSERE  
COMUNICATA ENTRO IL MESE PRECEDENTE  
ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SCUOLA**

**DATI DEL GENITORE A CUI INTESTARE LA FATTURA**

*Si ricorda che, ai fini della dichiarazione dei redditi, è sufficiente presentare  
la fattura con, allegata, la ricevuta del bonifico.*

Cognome ..... Nome .....

Indirizzo fatturazione (via/N° civico/CAP/località...)

.....

Firma di entrambi i genitori

..... / .....